



Livret d'accueil

AL Communication est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation. Ce livret d'accueil vous informe sur notre dispositif d'intervention, les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation, ainsi que les solutions logistiques mises en place. Très bonne formation à vous.

Adamas LY

Gérant du centre de formation AL Communication



by AL Communication

Présentation d'AL Communication

Notre Mission

Dans une perspective d'évolution continue, chaque personne peut aujourd'hui piloter sa montée en compétences en maîtrisant ses phases de formation.

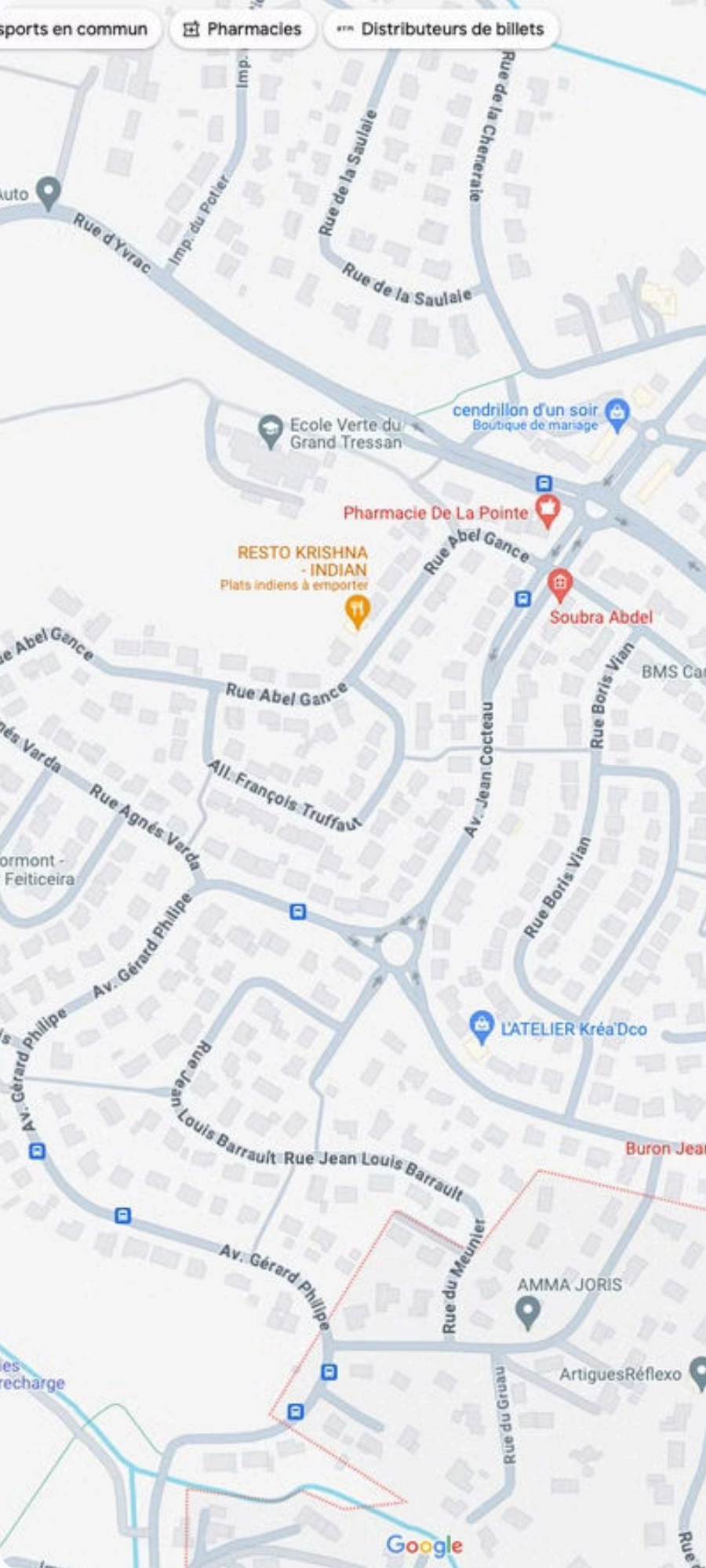
Nos Coordonnées

AL Communication - 11, rue Alain Resnais - 33310
Lormont
Siret n° 537 431 629 000 22 - numéro d'activité
0052761 - APE [Code APE]
Tél : 06 23 58 02 52 - Email : contact@al-
communication.fr

Notre Site Web

Pour plus d'informations, visitez notre site internet :
<https://al-communication.fr>





Localisation et Accès

1

Depuis l'aéroport

Le centre se situe à environ 20 km de l'aéroport, soit moins de 30 minutes (selon la circulation). Taxis et Uber sont disponibles devant l'aéroport (réservation conseillée).

2

Depuis la gare

Le centre se situe à environ 20 km de la gare, soit moins de 30 minutes (selon la circulation). Taxis et Uber sont disponibles devant la gare (réservation conseillée). La ligne de Tram A, direction Lagardette, s'arrête à l'arrêt Lagardette.

3

Stationnement

Un parking gratuit et accessible se trouve tout autour du bâtiment.

Commodités sur Place

Restauration

Des options de restauration sont présentes à proximité (boulangerie, commerce alimentaire et restaurants). La salle de formation est équipée d'un micro-ondes, d'un réfrigérateur, de couverts et d'assiettes. Une cafetière et une bouilloire sont également à votre disposition. Une pause café vous sera servie à votre arrivée et pendant la journée de formation.

Hébergement

Des solutions de logement se trouvent à proximité : Airbnb, hôtels, etc. Un appart-hôtel se situe à environ 10 minutes à pied et 5 minutes en voiture : ACE Hôtel Bordeaux Carbon Blanc, 5 Av. de la Gardette, 33560 Carbon-Blanc.

Notre Offre de Formation

1

Programmes de formation

Nos parcours de montée en compétences s'adressent aux professionnels évoluant dans différents secteurs, avec un accent particulier sur les domaines du web, des réseaux sociaux et de l'esthétique. Nos programmes incluent : Relation client, de l'accueil à la fidélisation, Prospection et conquête de nouvelles parts de marché, Négociation commerciale en situation tendue, Management motivationnel, Organisation des moyens humains, techniques et logistiques.

2

Public visé

Nos formations s'adressent aux : Spas et centres de bien-être, Instituts de beauté, Centres de remise en forme, Cliniques esthétiques, Hôtels et complexes touristiques, Professionnels indépendants (kinésithérapeutes, ostéopathes, infirmières, etc.)

Charte Qualité



Identification des attentes

Identifier les attentes des stagiaires et adapter la formation en conséquence.



Adaptation des dispositifs

Adapter les dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation.



Adéquation des moyens

Assurer l'adéquation des moyens matériels et pédagogiques.



Information

Informar les stagiaires sur l'offre de formation, les délais d'accès et les résultats obtenus.



Organisation de la Formation

1

Ressources documentaires

Livret pédagogique en format papier et outils et documents en format numérique/papier.

2

Présence et assiduité

Respect des horaires indiqués sur la convocation et feuille d'émargement signée par demi-journée.

3

Évaluation des acquis

Questionnaire (QCM ou questions ouvertes), production personnelle, mise en situation professionnelle. Attestation de fin de formation remise par mail.

4

Évaluation de satisfaction

Questionnaire d'évaluation à chaud à la fin de la formation. Compte-rendu des évaluations de satisfaction analysé par le Directeur Qualité.

Vie Pratique durant la Formation

Accessibilité de la salle	Formation dans des locaux adaptés et accessibles
Équipement des salles	Paperboard, matériel multimédia, vidéo projecteur
Horaires de formation	7 heures par jour avec pauses matin et après-midi, déjeuner en commun avec le formateur (sauf souhait contraire)



Équipe et Référents



Adamas LY

Référent pédagogique, RGPD,
Sécurité et Handicap
Formateur Web et Réseaux
sociaux



Christelle LY

Référente administrative,
financière et Qualité
Formatrice Expertise cutanée



Ludivine Daurignac

Formatrice Massage

Contactez-nous

Adresse

AL Communication - 11, rue Alain Resnais, 33310
Lormont

Téléphone

06 23 58 02 52

Email

contact@al-communication.fr

Site Web

<https://al-communication.fr>

Pour toute question, besoin administratif ou technique, rendez-vous sur notre site internet ou contactez-nous directement. Ce livret d'accueil vise à offrir une vue d'ensemble claire et complète des services et engagements de votre centre de formation, AL Communication, pour assurer une expérience de formation optimale et enrichissante.

